



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА  
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ)» (СГАУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

В.Н. Матвеев



Порядок переаттестации (перезачета) дисциплин, ранее  
изученных студентами в другом учебном заведении

г. Самара  
2015 г.

Порядок переаттестации (перезачета) дисциплин, ранее изученных студентами в ином учебном заведении, разработан на основании «Положения об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования», утвержденного ректором СГАУ 21.01.2015 года.

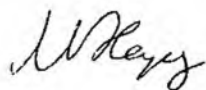
Возможность перезачета или переаттестации учебной дисциплины определяет аттестационная комиссия факультета (института), созданная приказом ректора университета и состоящая из заведующих кафедрами и представителей деканата факультета (дирекции института).

Переаттестация или перезачет учебной дисциплины осуществляется в следующем порядке:

1. После первой промежуточной аттестации (сессии) студент первого года обучения пишет заявление на имя декана факультета (директора института) о желании перейти на ускоренную форму обучения.
2. Аттестационная комиссия факультета (института) с учетом итогов промежуточной аттестации дает заключение о возможности обучения студента по ускоренной программе.
3. Заключение аттестационной комиссии утверждается Ученым Советом факультета (института) и по представлению декана факультета (директора института) издается приказ ректора университета о переводе студента на ускоренную программу обучения.
4. После перевода (зачисления) на ускоренную программу обучения студент пишет заявление на имя декана факультета (директора института) о перезачете или переаттестации ряда дисциплин, прослушанных и сданных им в университете или в ином учебном заведении СПО или ВПО.
5. Аттестационная комиссия рассматривает заявление студента и в форме протокола определяет перечень учебных дисциплин, подлежащих переаттестации, перезачету или досдаче в установленные сроки.
6. Записи о перезачетенных или переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов.
7. Протокол работы аттестационной комиссии утверждается распоряжением декана факультета (директором института) и все вышеперечисленные документы вкладываются для хранения в учебную карточку студента.
8. Для каждого студента ускоренной формы обучения разрабатывается индивидуальный учебный план на период обучения.

Разработали:

Декан ИТФ



М.В. Хардин

Директор ИАТ



В.Д. Еленев

Согласовано:

Начальник управления  
образовательных программ



А.В. Дорошин