

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ РУКОПИСЕЙ ДЛЯ ИЗДАНИЯ УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ ПЕЧАТНОЙ И ЭЛЕКТРОННОЙ ПРОДУКЦИИ САМАРСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Настоящие требования разработаны на основании Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) и в соответствии с нормативными документами Самарского университета.

Настоящие требования определяют правила оформления и состав рукописей учебных, учебно-методических и научных неперiodических изданий, передаваемых в издательство.

Перечень сопроводительной документации, также включенный в настоящие требования, регламентируется Положением об издании учебной, учебно-методической и научной печатной и электронной продукции Самарского университета.

Для научных периодических изданий требования к оформлению материалов разрабатываются редакционной коллегией журналов.

Оформление рукописи для передачи в издательство

Общие требования к оформлению рукописи

Рукопись, представленная в издательство, должна быть сверстана на формат А5 по приведенным ниже требованиям. Издательством производится доверстка текста, не требующая значительной переверстки. При подготовке рукописи в программе Microsoft Word на формат А5 основной текст следует набирать шрифтом Times New Roman кеглем 11. Интервал между строками одинарный (100% от кегля), допускается 120 % от кегля. Размер набора 115×175 мм, включая колонцифру (номер страницы), абзацный отступ 6 мм.

Печатный лист (п.л.) равен 16 страницам (формат А5).

Поля:

- ✓ для работ до 6,0 п. л.: внутреннее – 10 мм, внешнее – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм (до колонцифры 15 мм);
- ✓ для работ от 6,0 п. л. до 17,0 п.л.: внутреннее – 18 мм, внешнее – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм (до колонцифры 15 мм);
- ✓ для работ свыше 17,0 п.л.: внутреннее – 15 мм, внешнее – 18 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм (до колонцифры 15 мм).

Нумеровать страницы оригинала рекомендуется по центру внизу страницы. Для методических разработок нумерация начинается со страницы 2; для конспектов лекций и учебных пособий - со страницы 3.

Количество страниц рукописи должно быть кратным 4.

Категорически запрещается использовать неизвестные или малораспространенные шрифты.

Заголовки разных категорий набираются шрифтами различных начертаний, насыщенности, кегля.

Первая страница текста должна иметь интервал (отступ). Он составляет обычно 35 пт. Интервал заголовков осуществляется так, чтобы пробел над заголовком превышал нижний. Например: сверху 10 мм, снизу 6 мм. Заголовки последующих категорий имеют меньшие по величине отбивки. Например: сверху – 6 мм, снизу – 4 мм и т.д.

Знаки препинания слева соединены со словом, а справа отделяются от другого слова одним пробелом.

Материал на носителе (CD-диски, флеш-память) должен быть представлен единым файлом, категорически запрещена его разбивка на страницы и разделы.

К электронной версии текста необходимо прилагать одну распечатку текста. Распечатывать рукопись только на одной стороне листа А4 две страницы А5.

Электронная версия рукописи и печатный вариант должны быть абсолютно идентичны.

В издательство принимается только полностью отработанный и выверенный материал. Рукописи, не соответствующие данным требованиям, возвращаются составителю.

Перед отправкой текста в издательство обязательно удостоверьтесь в правильности оформления материала, отсутствии ошибок, особенно в таблицах и формулах, а также в наличии полностью оформленного титульного листа и оборота титульного листа.

Требования к оформлению иллюстраций

Иллюстрации (рисунки) должны обогащать содержание печатного произведения, помогать читателю лучше, полнее и глубже воспринимать его. Каждая имеющаяся иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Обычно используется сквозная или индексационная (подглавная) нумерация. Если рисунок один – он не нумеруется, ссылка на него делается словом «рисунок» без сокращений, а под самим рисунком ничего не пишется.

Рисунок необходимо помещать на той же полосе или на развороте, где имеется ссылка на него. Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной

подписью. Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента: 1) наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенным словом «Рис.»; 2) порядковый номер иллюстрации, который указывается без значка № арабскими цифрами; 3) тематический заголовок иллюстрации (после точки с большой буквы); 4) экспликацию (расшифровку рисунка), которая поясняет рисунок. Перед ней ставится знак двоеточие, между элементами экспликации – точка с запятой. Точка в конце подрисуночной подписи не ставится (прил. 1).

В случае, если иллюстрация состоит из нескольких изображений, каждому изображению целесообразно присваивать отдельный номер и приводить под каждым свою подпись. Если тему каждого отдельного изображения определить невозможно, то изображения помечают одним номером, полную подпись заверстывают только под первым полосным изображением, а под вторым и последующими повторяют то же нумерационное обозначение и пишут *Продолжение* или *Окончание* (по смыслу). В подпись к первому изображению вводят ссылку на последующие, если часть из них попала не на разворот с первым.

Например:

Рис. 30. Шкала карбидной неоднородности быстрорежущей стали (см. также с. 95 и 96)

На с. 95: Рис. 30. Продолжение

На с. 96: Рис. 30. Окончание

Иллюстрации должны быть:

- размещены внутри текста оригинала, а также прилагаться к рукописи в отдельных графических электронных файлах (для удобства их доработки в случае необходимости).

- предоставлены в виде графических электронных файлов с расширениями jpg,.tif;

- без лишних деталей (элементов, нарисованных «от руки»);

- четкими, контрастными, с подрисуночными подписями (на 2 пт меньше размера шрифта основного текста);

- сгруппированными в один объект, если рисунки MS Word состоят из нескольких объектов;

Сканированные рисунки помещать в текст запрещается!

Требования к оформлению таблиц

Таблицы должны облегчать восприятие текста. Ссылка на таблицу в тексте обязательна и должна быть до представления (расположения) самой таблицы. Ссылка должна органично входить в текст, а не выделяться в

самостоятельную фразу, повторяющую тематический заголовок таблицы. Слово «таблица», порядковый номер (арабскими цифрами без значка №) и название выставляют по центру, без знака препинания в конце. Если без заголовка – в правый верхний угол.

Система нумерации таблиц может быть сквозной через все издание, сквозной по статье. Если таблица – единственная в издании или статье, ее не нумеруют, следовательно, отпадает надобность и в нумерационном заголовке. Ставить в заголовке слово *Таблица* без номера нет смысла: читатель и так видит, что перед ним таблица.

Над продолжением таблицы на новой странице помещается заголовок *Продолжение табл. 3* (если таблица на этой странице не кончается) или *Окончание табл. 3* (если таблица здесь завершается) (прил. 2).

Заголовки ставят в именительном падеже единственного числа, без произвольного графического сокращения слов (допустимы только общепринятые сокращения всех видов: графические сокращения, буквенные аббревиатуры и сложносокращенные слова). Множественное число ставят только в тех случаях, если среди текстовых показателей графы есть показатели, стоящие во множественном числе.

В одноярусной ячейке таблицы все заголовки пишутся с прописной буквы. В двух- и многоярусной ячейках заголовки верхнего яруса пишутся с прописной, если они грамматически не подчинены стоящему над ними заголовку верхнего яруса, и со строчной, если грамматически подчинены стоящему над ними заголовку, например:

Основные размеры, мм	
Длина	Высота
14,0	250,0
14,3	255,2

Диаметр	
внутренний	наружный
2,0	5,0
1,3	2,5

Графы в ячейке могут быть пронумерованы только в случае, если на них имеются ссылки в тексте. Неприменима нумерация граф для последующей замены ею ячейки в продолжающейся части таблицы на другой полосе. Если таблица не уместилась на одной полосе и продолжается на другой или на нескольких полосах, то ячейка ее должна быть повторена на каждой новой

полосе. В таблицах, помещаемых на полосе «лежа» на разворот, ячейка повторяется только на каждой четной полосе.

Оставлять ячейки таблицы пустыми не допускается, при отсутствии сведений в ячейке ставится тире.

Для создания таблиц используется редактор таблиц Word и обрамление. Если автор использует какой-либо другой стандарт, то в этом случае все произведение оформляется в соответствии с ним.

Требования к оформлению формул

Формулы набираются в редакторе формул. При наборе формул рекомендуется использовать следующие размеры шрифтов (для формата А5): основной – кГ11(пт); крупный индекс – кГ7(пт); мелкий индекс – кГ6(пт); крупный символ – кГ12(пт); мелкий символ – кГ11(пт).

Внимание !

Обязательное требование к авторам, использующим в своей рукописи редактор формул

Все формулы набирать только в редакторе Equation Editor, т.к. при пересохранении файла из Word2007 в Word2003 и более ранние версии формулы преобразуются в рисунки, не подлежат правке и выглядят как сканированные, что не допускается стандартом.

Категорически запрещается помещать в текст сканированные формулы!

Латинские обозначения, кроме устойчивых форм, наименований типа: \max , \min , \cos , \sin , tg , \log , \exp , \det и т.д., набираются курсивом. Русские, греческие обозначения и цифры всегда набираются прямым шрифтом. Для того чтобы соблюсти все правила набора формул (латинские буквы – курсивом, греческие и русские – прямым, см. алфавиты), необходимо в *Редакторе формул* использовать соответствующие стили: *Математический* – для латинских и греческих букв, *Текст* – для русских.

Числа и дроби в формулах всегда должны быть набраны прямым шрифтом. Перенос в формулах допускается делать на знаках соотношений ($=, \approx, <, >$), на отточии (...), на знаках (+) и (–), (\times) с дублированием знака на другой строке.

Латинский алфавит

Шрифт ПЭВМ		Название	Шрифт ПЭВМ		Название
прямой	курсив		прямой	курсив	
A a	<i>A a</i>	а	N n	<i>N n</i>	эн
B b	<i>B b</i>	бе	O o	<i>O o</i>	о
C c	<i>C c</i>	це	P p	<i>P p</i>	пэ
D d	<i>D d</i>	де	Q q	<i>Q q</i>	ку
E e	<i>E e</i>	е	R r	<i>R r</i>	эр
F f	<i>F f</i>	эф	S s	<i>S s</i>	эс
G g	<i>G g</i>	ге	T t	<i>T t</i>	тэ
H h	<i>H h</i>	аш	U u	<i>U u</i>	у
I i	<i>I i</i>	и	V v	<i>V v</i>	ве
J j	<i>J j</i>	йот	W w	<i>W w</i>	дубль-ве
K k	<i>K k</i>	ка	X x	<i>X x</i>	икс
L l	<i>L l</i>	эль	Y y	<i>Y y</i>	игрек
M m	<i>M m</i>	эм	Z z	<i>Z z</i>	зет

Греческий алфавит

Шрифт ПЭВМ	Название	Произноше- ние	Латинская транскрипция
A α	альфа	а	a
B β	бета	б	b
Г γ	гамма	г	g
Δ δ	дельта	д	d
E ε	эпсилон	э	e
Z ζ	дзэта	дэ	z
H η	эта	э	ē
Θ θ ϑ	тхэта	тх	th
I ι	йота	и	i
K κ	каппа	к	c
Λ λ	лямбда	л	l
M μ	мю	м	m
N ν	ню	н	n
Ξ ξ	кси	кс	x
O ο	омикрон	о	o
Π π	пи	п	p
Ρ ρ	ро	р	r
Σ σ ς	сигма	с	s
Τ τ	тау	т	t
Υ υ	ипсилон	ю	y
Φ φ ϕ	фи	ф	ph
Χ χ	хи	х	ch
Ψ ψ	пси	пс	ps
Ω ω	омега	о	ō

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые приводятся ссылки в тексте. В зависимости от объема издания и его структуры используется сквозная и индексационная нумерация формул.

Индексационная нумерация используется, как правило, при делении текста на главы и параграфы. Номер формулы заключается в круглые скобки и выравнивается по правому краю печатного листа. Номер, не уместившийся в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы. Несколько

небольших формул, составляющих единую группу, помещают в одну строку и объединяют одним номером.

Последовательность расшифровки буквенных обозначений (экспликация) должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. После формулы перед экспликацией ставят запятую, затем с новой строки без отступа от левого края набирается слово «где» (без двоеточия), за ним в этой же строке следует обозначение первой величины, после тире – ее расшифровка и далее, через запятую, единица измерения. Все элементы располагаются в строку в целях экономии бумаги. В конце каждого элемента расшифровки ставят точку с запятой, а в конце последнего – точку.

На все нумерованные формулы **обязательно должны быть ссылки**. Они оформляются в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: в формуле (3.7); из уравнения (5.4) ... и т.д.

Следует знать и правила пунктуации в тексте с формулами. Формулы включаются в предложение как его равноправный элемент, поэтому в конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулами ставят:

а) после обобщающего слова;

б) если этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Формулы типа $a_1 = -b^2$; $\Sigma\varphi = \omega/\beta$; $F_1 = D_2c^{2m+1}$, т.е. формулы, содержащие только индексы, степени, знаки +, -, =, *, /, необходимо набирать, используя кнопки «Верхний индекс», «Нижний индекс» и шрифт «Symbol» в обычном режиме редактирования, а многоуровневые формулы необходимо набирать в редакторе Equation Editor. Если формула не помещается в одну строку, то каждую строку данной формулы следует редактировать в Equation Editor по отдельности.

Состав рукописи и оформление ее элементов

Рукопись, представляемая в издательство, должна включать основной текст рукописи, а также следующие элементы:

1. Материалы для обложки (фотографии, рисунки, сведения об авторах);
 2. Титульный лист (для учебных и учебно-методических изданий);
- оборот титула с индексами УДК и ББК, авторским кодом, аннотацией и

библиографическим описанием (ГОСТ 7.9-95), сведениями о научном редакторе и рецензентах;

3. Оглавление или содержание. В моноработах (монографиях, учебниках, учебных пособиях) используется оглавление, в сборниках – содержание. Наличие оглавления (или содержания) в учебной и научной книге обязательно;

4. Список использованной или рекомендуемой литературы должен соответствовать ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка» (прил. 3). Список литературы рекомендуется нумеровать;

Элементы рукописи необходимо оформлять в соответствии со следующими требованиями:

Обложка

На обложке указывают:

- а) название организации, от имени которой выпускается издание;
- б) для учебных и научных изданий – инициалы и фамилия автора (или авторов, если их не более трех), при наличии *четырёх и более авторов* рекомендуется приводить их фамилии на обороте титульного листа;
- в) заглавие;
- г) место и год издания.

Образец обложки для учебных изданий в прил. 4, учебно-методических изданий в прил. 9.

Титульный лист

На титульном листе указывают:

- а) название учредителя (Министерство образования и науки Российской Федерации);
- б) название организации (организаций), от имени которой выпускается издание;
- в) для учебных изданий – инициалы и фамилия автора (или авторов, если их не более трех), при наличии *четырёх и более авторов* рекомендуется приводить их фамилии на обороте титульного листа (последовательность указания авторов – обычно по одному из следующих принципов: по алфавиту, по объёму написанного, по значимости вклада в работу с учетом авторитета каждого и т.д.) (прил. 5). В учебно-методических изданиях фамилии составителей на обложку и титульный лист не выносят (прил. 10);
- г) заглавие;

д) вид издания: учебное пособие, сборник научных трудов, методические указания, лабораторный практикум и т.д.;

ж) место и год издания.

Оборот титульного листа

Оборот титульного листа любой публикуемой работы открывается классификационным индексом Универсальной десятичной классификации (УДК) и Библиотечно-библиографической классификации (ББК), помещаемыми отдельными строками в верхнем левом углу. Индексы УДК и ББК предназначены для организации библиотечных фондов, систематических каталогов и карточек и присваиваются научной библиотекой университета.

Под первой цифрой индекса ББК располагается авторский знак, кодирующий фамилию автора или первое слово заглавия книги (если авторов более трех).

Затем даются сведения о рецензентах.

Далее следует библиографическое описание. В него входят: фамилия и инициалы автора (если авторов не более трех, то первого автора); заглавие, вид издания; затем за косой чертой повторяются инициалы и фамилия автора (если их не более трех, то всех авторов); место издания; наименование издающей организации; год выпуска; количество страниц (прил. 6).

Если авторов *четыре и более*, инициалы и фамилии всех авторов размещают до сведений о рецензентах. Перед именами авторов приводится слово "Авторы" (после имен отдельных авторов в круглых скобках можно привести обозначения и номер частей, глав, разделов книги, написанных данным лицом) (прил. 7). Далее в том же порядке.

Оформление оборота титульного листа учебно-методических изданий см. в прил. 11.

Международный стандартный книжный номер (ISBN) ставится для учебных пособий, монографий, сборников научных трудов.

Затем помещается издательская аннотация – краткие сведения о содержании, назначении и достоинствах данного издания. В аннотации следует указать специальность или профиль подготовки специалистов, для которых предназначено издание, а также кафедру, на которой оно подготовлено. Средний объем аннотации 600 печатных знаков.

Далее справа ставится классификационный индекс УДК и шифр ББК.

В нижнем левом углу страницы повторяется ISBN, в правом – помещается знак охраны авторского права © – первая буква латинского «Copyright», закрепляющего наименование обладателя авторского права и год публикации издания.

Оглавление

Представляет собой систему заголовков значимых частей рукописи с указанием страниц, где они размещены. Оглавление желательно помещать после титульного листа.

Следует различать термины «оглавление» и «содержание». *Оглавление* используется в рукописи, посвященной одной теме, написанной по единому плану и разбитой на главы или другие равнозначные части. Существуют два основных варианта оглавления.

Классический – когда цифровая рубрикация сопровождается также и соответствующими словесными обозначениями или символами: «Раздел 1. Глава 1. §1.»

Современный – предусматривает только цифровую рубрикацию: «1; 1.1; 1.2; 1.2.1...».

Содержание используют в сборниках, журналах, методической литературе и др. для обозначения статей, работ одного или нескольких авторов.

Неправильным является указание в оглавлении фамилий авторов, подготовивших тот или иной раздел, главу или параграф книги.

Условные обозначения

В рукописях, где много сокращенных обозначений и формул, желательно привести перечень сокращений и соответствующих условных обозначений перед основным текстом. Он разгружает книгу от расшифровки отдельных обозначений в тексте, что позволяет избежать дублирования.

Библиографический список (список литературы)

Описание литературных источников следует осуществлять в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008 (прил. 3).

Приложения

Помещаются в конце рукописи. В их состав могут входить: диаграммы, таблицы, схемы, словари, иллюстрации и другая информация. Приложение является дополнением или пояснением к ряду структурных элементов текста, а также средством дополнительной обобщающей информации.

Выходные сведения

В них приводятся следующие сведения об издании (прил. 8, 12):

- вид издания по целевому назначению (ГОСТ 7.60-2003);
- фамилия, имя, отчество автора (авторов) или составителей полностью;
- заглавие книги;
- подзаголовочные данные.

Далее следуют выпускные данные, которые оформляются издательством.

Перечень сопроводительной документации к рукописи

В сопроводительную документацию входят:

- электронная копия рукописи и ее печатный вариант, подготовленные в соответствии с настоящими требованиями;
- экспертное заключение о возможности опубликования (сведения на сайте Самарского университета) http://www.ssau.ru/info/official_docs/expert/?sv;
- оригиналы рецензии: для учебных изданий – одна внутренняя (внешняя по отношению к кафедре) и одна внешняя (из другого вуза, НИИ, предприятия); для учебно-методических изданий – одна внутренняя (внешняя по отношению к кафедре);
- сведения об авторах (Ф.И.О. полностью, ученые степень, звание, место работы, телефон контакта);
- ведомость распределения тиража (по форме библиотеки);
- учетная карточка (по форме библиотеки);
- выписка из протокола заседания кафедры с одобрением и рекомендацией к изданию;
- выписка из протокола заседания реакционно-издательской комиссии факультета.

Образцы оформления подписей к рисункам

Шрифт подрисуночной подписи на 2 кегля меньше размера шрифта основного текста.

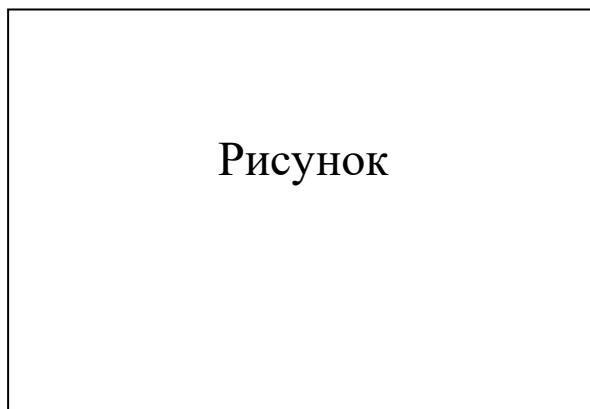


Рис. 1. Принципиальная схема усиления на биполярном транзисторе

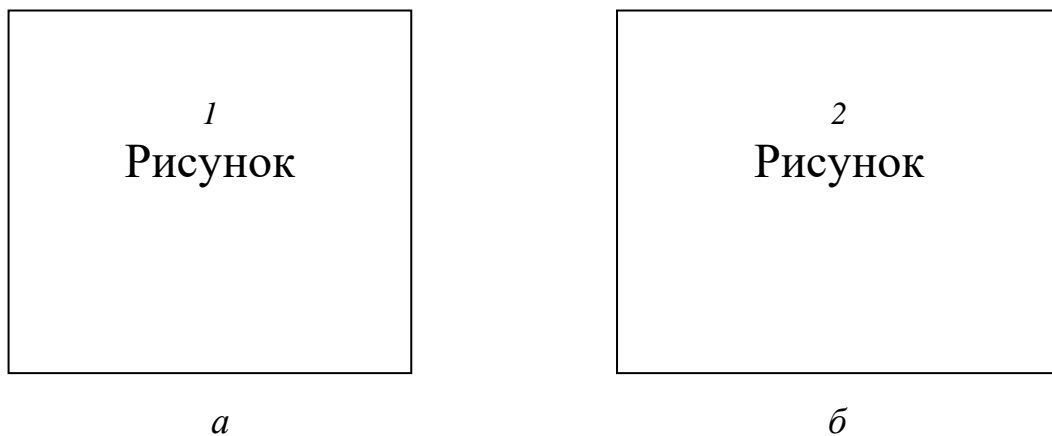


Рис. 6. Зависимость подачи насоса от частоты вращения вала:
а - фрагмент насоса; *б* - часть вала;
1 - откачивающая секция; *2* - начинающая секция

Образцы оформления таблиц

Шрифт заголовков и содержания таблиц на 2 кегля меньше размера шрифта основного текста.

Таблица 2. Физиолого-биохимическая характеристика работы различной мощности (интенсивности)

№	Показатель	Зоны мощности			
		максимальная	субмаксимальная	большая	умеренная
1	Продолжительность работы	До 20–30 с	От 20–30 с до 3–5 мин	От 3–5 до 30–40 мин	> 40 мин
2	Удельный расход энергии	До 4 ккал/с	1,5 ккал/с	0,4-0,5 ккал/с	Около 0,3 ккал/с
4	Минутный запрос O ₂ , л/мин	До 40	До 25	5-7	3-4

Продолжение табл. 2

№	Показатель	Зоны мощности			
		максимальная	субмаксимальная	большая	умеренная
5	Абсолютный O ₂ -долг, л	До 8	До 22–25	До 12–20	До 4
6	Минутный объем дыхания, л/мин	До 30–40	К концу работы до 120–140	Максимально доступный, 140–160	Ниже максимального, 80–100
7	Работа сердца (ЧСС, уд/мин)	160–170 после работы	Нарастает до максимума, 190-200	Близка к максимуму, до 200	Ниже максимума, 150–180

Окончание табл. 2

№	Показатель	Зоны мощности			
		максимальная	субмаксимальная	большая	умеренная
8	Длительность восстановления	30–40 мин	1–2 ч	Несколько часов	2–3 сут
9	Источники энергии	АТФ, КрФ	АТФ, КрФ, гликолиз	Смешанный аэробно-анаэробный гликолиз	Аэробный гликолиз с использованием углеводов и жиров

**ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТА
(ПО ГОСТ 7.1–2003)**

**Книги
Один автор**

Иванов А. А. Защита окружающей среды : учеб. пособие / А. А. Иванов – Самара : Изд-во Самарского университета, 2016. – 88 с.

Два, три автора

Иванов А. А. Защита окружающей среды : учеб. пособие / А.А. Иванов, Т. А. Гаврикова, В. А. Зыков. – Самара : Изд-во Самарского университета, 2016. – 88 с.

Четыре и более авторов

Защита окружающей среды : учеб. пособие / [А. А. Иванов и др.]. – Самара : Изд-во Самарского университета, 2016. – 88 с.

Под редакцией

Защита окружающей среды : учеб. пособие / [А. А. Иванов и др.] ; под общ. ред. И. И. Сидоров. – Самара : Изд-во Самарского университета, 2016. – 88 с.

Второе и последующие издания

Защита окружающей среды : учеб. пособие / [А. А. Иванов и др.] ; под общ. ред. И.И. Сидоров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Самара : Изд-во Самарского университета, 2016. – 88 с.

Составная часть издания

Иванов, А.А. Защита окружающей среды : учеб. пособие / А. А. Иванов // Экобалтика-96 : сб. науч. тр. – Самара : Изд-во Самарского университета, 2016. – 88 с.

Патентные документы

Пат. 3472091 Российская Федерация, МКП⁷ Н 04 в 1/38, Н 04 J 13/00 Приемопередающее устройство / Петров В. В. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 7609326578/09 ; заявл. 18.12.02 ; опубл. 20.01.03, Бюл. № 23. – 3 с.

А.с. 7523096 СССР,МКИ³ В 24 J 15/00 Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. В. Петров (СССР). – № 5549871/25–08 ; заявл.23.11.03 ; опубл.30.03.04, Бюл. № 12.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТА (ПО ГОСТ Р 7.0.5–2008)

Книги одного, двух и трех авторов

1. *Агулова Л.П.* Хронобиология : учеб. пособие. Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. 260 с.
2. *Бех И.А., Данченко А.М.* Библиографический указатель отечественной литературы по кедровым соснам за 1959-2011 гг.; 2-е изд., доп. Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. 260 с.
3. *Барашкова Н.К., Кижнер Л.И., Кужевская И.В.* Атмосферные процессы: динамика, численный анализ, моделирование : учеб. пособие / под ред. Г.О. Задде. Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. 260 с.

Книги более четырех авторов

1. Примерные планы-конспекты занятий по дисциплине «Физическая культура» со студентами специальной медицинской группы вуза : метод. Разработка / *В. Т. Шилько, С. В. Радаева, А. И. Загребская* [и др.]. Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. 260 с.
2. Физика быстрых нейтронов / *М. В. Стрижак, М. Е. Гуртовой, Б. Е. Лупенко* Б.Е. [и др.]. М. : Автомиздат, 1977. 228 с.

Нормативно-технические документы

1. *ГОСТ 7.1-84.* Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. М. : Изд-во стандартов, 1984. 64 с.
2. *ГОСТ 4.25-83.* Нефтепродукты. Топлива жидкие. Номенклатура показателей. Система показателей качества продукции : стандарт. Взамен ГОСТ 4.25-71. Введ. с 01.07.84. М. : Изд-во стандартов, 1983. 19 с.

Депонированные научные работы

1. *Кузнецов Ю.С. и др.* Изменение скорости звука в холодильных расплавах. М., 1982. 10 с. Деп. в ВИНТИ 01.06.82, № 2691.

Диссертации и авторефераты

1. *Шеремет М.А.* Сопряженный тепломассоперенос в областях с локальными источниками энергомассовыделения : дис. ... д-ра физ.-мат. наук. Томск, 2012. 425 л.
2. *Кузьмина Ю.В.* Самооценка уровня здоровья и образа жизни студентов во взаимосвязи с биосоциальными факторами и личностными ресурсами : автореф. дис. ... канд. психол. наук. Томск, 2011. 24 с.

Электронные ресурсы

1. *Шидловский С.В.* Автоматическое управление. Реконфигурируемые системы : учеб. пособие. Томск : Изд-во Том. ун-та, 2010. URL: <http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000394275>

2. *Фоминых С.Ф.* Творцы университетской науки и образования // Официальный сайт Национального исследовательского Томского государственного университета. URL: <http://tsu.ra/content/tsu/tsutoday/history.plip> (дата обращения: 22.05.2013).

Составные части документов (статьи из книг, журналов, сборников трудов и т.д.)

1. *Кабрин В.И.* Транскоммуникативный подход в интерпретации личностной одаренности и креативности // Вестник Томского государственного университета. 2013. № 369. С. 154-160.

2. *Лащинский Н.Н., Тищенко М.П.* Лесные луга подтайги Обь-Иртышского междуречья // Вестник Томского государственного университета. Биология. 2011. №3(15). С. 92-97.

3. *Ожередов Ю.И., Ковтун И.В.* Малоизвестные упоминания о Томской писанице конца XIX - начала XX в. // Культуры и народы Северной и Центральной Азии в контексте междисциплинарного изучения : сб. Музея археологии и этнографии Сибири им. В.М. Флоринского. Томск : Томский государственный университет, 2013. Вып. 3. С. 206-210.

4. *Залевский Г.В.* Фанатизм в контексте проблемы фиксированных форм поведения человека и социальных сообществ // Залевский Г.В. Избранные труды : в 6 т. Томск : Томский государственный университет, 2013. Т. 2 : Экспериментально-психологические исследования личности в норме и патологии. С. 327-362.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)**

В.В. КОТЛЯР, С.Н. ХОНИНА, А.А. КОВАЛЕВ

ВИХРЕВЫЕ ЛАЗЕРНЫЕ ПУЧКИ

САМАРА 2016

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)

В.В. КОТЛЯР, С.Н. ХОНИНА, А.А. КОВАЛЕВ

ВИХРЕВЫЕ ЛАЗЕРНЫЕ ПУЧКИ

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве учебного пособия.....

С А М А Р А

Издательство Самарского университета

2016

УДК 535.4, 535.8
ББК 22.343
К 73

Рецензенты: д-р физ.-мат. наук, проф. В. В. И в а х н и к,
д-р физ.-мат. наук, проф. И.П. З а в е р ш и н с к и й

Котляр, Валерий Владимирович

К 73 **Вихревые лазерные пучки:** учеб. пособие / В. В. Котляр, С.Н. Хонина, А.А. Ковалев. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. – 160 с.: ил.

ISBN 978-5-7883-0643-8

В данном пособии рассмотрены основные виды параксиальных вихревых лазерных пучков и дифракционные оптические элементы, с помощью которых формируются эти пучки. Получены аналитические выражения для скалярной дифракции плоской волны и гауссового пучка на спиральных оптических элементах. Исследовано распространение в пространстве гипергеометрических мод, эллиптических пучков Лагерра-Гаусса и простых оптических вихрей.

Пособие предназначено для студентов специальностей и направлений «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика и физика».

Подготовлено на кафедре.....

УДК 535.4, 535.8
ББК 22.343

УДК 004.9(075)
ББК 32.79
М 744

Авторы: *А.А. Иголкин, М.С. Гаспаров, А.А. Игонин,
Н.Д. Быстров, А.Г. Гиладиев*

Рецензенты: д-р техн. наук, проф. Д. К. Н о в и к о в,
д-р техн. наук, доц. Ю. И. К о н д р а ш о в

М 744 **Моделирование процессов управления в технических системах:**
учеб. пособие / [А.А. Иголкин и др.]. – Самара: Изд-во Самарского
университета, 2016. – 180 с.: ил.

ISBN 978-5-7883-0643-7

Представлено краткое описание систем управления различного назначения. Описаны программные продукты, с помощью которых можно моделировать динамические процессы управления в сложных технических системах. В отдельные разделы выделены курсовая работа и лабораторный практикум.

Учебное пособие предназначено для студентов механических факультетов, обучающихся по специальностям «Гидравлические машины, гидроприводы и гидропневмоавтоматика», «Авиационные двигатели и энергетические установки».

Подготовлено на кафедре.....

УДК 004.9(075)
ББК 32.79

Учебное издание

*Иголкин Александр Алексеевич,
Гаспаров Макар Сергеевич,
Игонин Андрей Александрович,
Быстров Николай Дмитриевич,
Гимадиев Асгат Гатъатович*

**МОДЕЛИРОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ
В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ**

Учебное пособие

Редактор
Доверстка

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Печ. л. .
Тираж экз. Заказ . Арт. - /2016.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С. П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)
443086, САМАРА, МОСКОВСКОЕ ШОССЕ, 34.

Изд-во Самарского университета.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)**

ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДИСКОВЫХ МОДУЛЬНЫХ ФРЕЗ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)

ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДИСКОВЫХ МОДУЛЬНЫХ ФРЕЗ

Рекомендовано редакционно-издательским советом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» в качестве методических указаний....

Составитель А.Н. Волков

САМАРА
Издательство Самарского университета
2016

УДК 621.9.02

Составитель ***А. Н. Волков***

Рецензент д-р техн. наук, доц. Ю. И. Ко н д р а ш о в

Проектирование дисковых модульных фрез: метод. указания / сост. *А.Н. Волков.*– Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. – 24 с.: ил.

Приведены основные сведения по конструкции, проектированию и расчету профиля дисковых модульных фрез для нарезания цилиндрических колес с прямым зубом, допуски основных элементов и пример выполнения рабочего чертежа фрезы.

Предназначено для студентов 2 факультета дневного и вечернего отделений.

Учебное издание

**МОДЕЛИРОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ
В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ**

Методические указания

Составитель **Волков Александр Николаевич**

Редактор

Доверстка

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Бумага офсетная. Печать офсетная. Печ. л. .

Тираж экз. Заказ . Арт. - /2016.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени академика С. П. КОРОЛЕВА»
(Самарский университет)
443086, САМАРА, МОСКОВСКОЕ ШОССЕ, 34.

Изд-во Самарского университета.
443086, Самара, Московское шоссе, 34.